



2.2. Председатель Педагогического совета не позднее одного рабочего дня со дня получения проекта локального нормативного акта размещает его на официальном сайте ООО «ПрофБезопасность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для учета мнения обучающихся, представительных органов обучающихся с указанием дат начала и окончания приема заключений по учету



мнения.

2.3. Данный срок не может быть менее 7 дней со дня размещения проекта локального нормативного акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Обучающиеся в Учебном центре в инициативном порядке за счет собственных средств направляют в Учебный центр в форме электронного документа свое согласие/несогласие (далее – документ) с размещенным проектом локального нормативного акта.

В случае несогласия с проектом локального нормативного акта направляется мотивированное мнение в произвольной форме.

2.5. Педагогический совет Учебного центра обязан рассмотреть все поступившие документы и принять решение по результатам каждого документа. Результаты рассмотрения оформляются актом.

2.6. В случае если обучающиеся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, генеральный директор ООО «ПрофБезопасность» имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если обучающиеся высказали предложения к проекту локального нормативного акта, генеральный директор ООО «ПрофБезопасность» имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.7. В случае если мотивированное мнение обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые генеральный директор ООО «ПрофБезопасность» учитывать не планирует, Педагогический совет Учебного центра в течение двух дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с обучающимися в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего генеральный директор ООО «ПрофБезопасность» имеет право принять локальный нормативный акт.

2.8. Непоступление документов в срок, отведенный для проведения учета мнения, не является препятствием для принятия локального нормативного акта.

3. Порядок учета мнения обучающихся, представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

3.1. Генеральный директор ООО «ПрофБезопасность» при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет методисту Учебного центра проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого принимается решение о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В



случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены методисту для учета мнения обучающихся не позднее 15 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Методист Учебного центра не позднее одного рабочего дня со дня получения проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности размещает его на официальном сайте ООО «ПрофБезопасность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для учета мнения обучающихся, представительных органов обучающихся с указанием дат начала и окончания приема заключений по учету мнения.

3.5. Данный срок не может быть менее 7 дней со дня размещения проекта локального нормативного акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Срок устанавливается, учитывая, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более 7 учебных дней со дня представления генеральному директору ООО «ПрофБезопасность» мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.7. Обучающиеся в Учебном центре в инициативном порядке за счет собственных средств направляют в ООО «ПрофБезопасность» в форме электронного документа мотивированное мнение в письменной форме с размещенным проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности.

3.8. В случае если обучающиеся выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, генеральный директор ООО «ПрофБезопасность» принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.9. В случае если обучающиеся выразили несогласие с предполагаемым решением, генеральный директор ООО «ПрофБезопасность» в течение 3 рабочих дней проводит с обучающимися дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций генеральному директору ООО «ПрофБезопасность» до истечения 7 учебных дней со дня получения мнения обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано



Общество с ограниченной ответственностью «ПрофБезопасность»

ИНН 7743389319 / КПП 774301001

125438, г. Москва, 2-й Лихачевский пер., д.1, стр.11, пом. 12/2

Лицензия на образовательную деятельность рег. номер:

[ЛО35-01298-77/00617161](#)

обучающимся в установленном законом порядке.

3.10. Генеральный директор ООО «ПрофБезопасность» имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее 7 рабочих дней со дня получения мотивированного мнения обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.