



Общество с ограниченной ответственностью «ПрофБезопасность»

ИНН 7743389319 / КПП 774301001

125438, г. Москва, 2-й Лухачевский пер., д.1, стр.11, пом. 12/2

Лицензия на образовательную деятельность рег. номер:

[Л035-01298-77/00617161](#)

Утверждено приказом

ООО «ПрофБезопасность»

От 10 октября 2026 г. № ПБ/4/26



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CF338C008B832E9A07220A0618A05A3
Владелец: ЧЕРНЫШЕВ ВЛАДИМИР ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 20.11.2025 до 20.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Учебном центре ООО «ПрофБезопасность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Учебном центре ООО «ПрофБезопасность» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.1. Положение устанавливает правила применения в Учебном центре ООО «ПрофБезопасность» (далее - Учебный центр) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационная система - информационная система Учебного центра, эксплуатируемая при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Онлайн-курс - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на



официальном сайте Учебного центра и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Обучающийся - лицо, осваивающие дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

1.3. Целями применения электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ в Учебном центре является повышение качества образования, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ

2.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в Учебном центре может применяться частично или полностью электронное обучение или ДОТ.

2.2. Полностью электронное обучение или ДОТ подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ Учебный центр самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, и учебных занятий с применением электронного обучения, ДОТ.

2.4. Работа обучающихся с преподавателем с применением ДОТ, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

При необходимости работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Работа обучающихся с преподавателем при консультировании проводится в формате online (в режиме реального общения).

2.5. Для проведения занятий с применением электронного обучения и ДОТ формируются учебные группы обучающихся. Занятия проводятся для одной учебной группы; возможно объединение в одну группу обучающихся по различным



направлениям подготовки. Возможно проведение индивидуального обучения обучающихся в соответствии с индивидуальным учебным планом (ИУП) с применением электронного обучения и ДОТ.

2.6. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и ДОТ, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации обучающихся, проводимые в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации, утвержденным Учебным центром.

2.7. Учебный центр вправе использовать в своей деятельности любую информационную систему, которая соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее - Правила).

2.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в Учебном центре ведется индивидуальный учет результатов обучения каждого обучающегося, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в информационной системе.

2.9 Участниками образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ являются: преподаватель, методист, слушатели.

2.10 Основными функциями участников процесса с применением электронного обучения, ДОТ являются:

Преподаватель:

планирование видов учебной деятельности обучающихся;

разработка дополнительной профессиональной программы;

разработка содержательного наполнения учебно-методического комплекса (контента);

организация обучения и реализация дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения, ДОТ;

координация процесса обучения обучающихся с применением электронного обучения, ДОТ;

консультирование обучаемых в режиме реального и отсроченного времени с использованием электронного обучения или ДОТ по вопросам, возникающим в процессе обучения;

проведение итоговой аттестации обучающихся по итогам обучения по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения, ДОТ.

Методист:

Формирует учебно-методические комплексы для онлайн-курса;

Размещает в информационной системе материалы учебно-методического комплекса;

формирует группы участников процесса электронного обучения, ДОТ; консультирует преподавателей по организации учебного процесса с использованием



технологий электронного обучения, ДОТ;

организует работу учебных групп;

организует взаимодействие преподавателей и обучающихся; контролирует своевременное выполнение обучающимися заданий курса; оформляет учебную документацию;

размещает материалы учебно-методического комплекса;

консультирует других участников электронного обучения, ДОТ по вопросам размещения материалов учебно-методического комплекса;

осуществляет контроль регистрации в информационной системе курсов, преподавателей, обучающихся.

2.10. Обучающийся в процессе обучения:

проходит регистрацию в информационной системе;

работает с учебными материалами;

выполняет и индивидуальные и групповые задания преподавателя;

своевременно отправляет преподавателю выполненные задания;

участвует в дистанционных учебных занятиях согласно расписанию;

проходит промежуточную и итоговую аттестацию.

2.11. Участники образовательного процесса имеют разный уровень доступа к материалам курса, после регистрации в информационной системе и получения индивидуального пароля:

преподаватель и методист имеет доступ ко всем материалам по своему курсу с правом редактирования;

обучающийся имеет доступ к учебно-методическим материалам курса, на котором он обучается и к сведениям о своей успеваемости.

2.12. Методическую и организационную поддержку образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ осуществляет Учебный центр.

Общую организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ и обеспечение контроля за его качеством осуществляет генеральный директор ООО «ПрофБезопасность».

3. Требования к формированию электронной информационно-образовательной среды

3.1. Элементами информационно-образовательной среды (ЭИОС) в Учебном центре является сайт обучения (<https://cdo-dpo.upft.ru/>) на котором размещены электронные образовательные ресурсы, ресурсы электронной библиотечной системы.

3.2. Учебный центр использует в качестве платформы дистанционного обучения - систему дистанционного обучения «Учи.Про» (далее - СДО).

3.3. Для обучения в СДО рабочее место слушателя должно быть оборудовано: настольным компьютером или мобильным устройством или планшетом с подключением к интернету с минимальной скоростью 1 Мбит/с, что позволяет воспроизводить потоковые материалы в низком качестве, поддерживать видеосвязь в HD-разрешении, загружать небольшие файлы. Рекомендуемая средняя скорость



подключения: около 5–8 Мбит/с.

Для успешного обучения в СДО обучающимся рекомендуется соблюдать требования к программному обеспечению и техническим характеристикам персонального компьютера/ноутбука/смартфона:

№	Настольные браузеры	Мобильные браузеры
1	Chromium 50+	Chromium 50
2	Google Chrome 50+	Google Chrome for Android 50+
3	Яндекс.Браузер 17+	Яндекс.Браузер 17+
4	Brave любая версия	Brave любая версия
5	Vivaldi 1.3+	Vivaldi 1.3+
6	Mozilla Firefox 60+	Mozilla Firefox 60+
7	Opera 37+	Opera 37+
8	Safari 11+	Safari Mobile 11+
9	Microsoft Edge 16+	

3.4. Доступ к СДО обеспечивается непрерывно (в круглосуточном режиме семь дней в неделю) из любой точки подключения к сети Интернет. Доступ ко всем сервисам СДО персонализированный (под учетной записью). Организационно-техническое сопровождение включает в себя регистрацию, удаление, восстановление логина и пароля пользователей, редактирование учетной записи. Организационно-техническое сопровождение осуществляет методист Учебного центра.

3.5. Учебно-методические материалы размещены в СДО и включают в себя: руководство пользователя при работе в СДО, литературу для самостоятельной проработки тем программы, нормативные правовые акты, перечень Интернет-ресурсов. Предметная страница курса включает лекции, тесты, задания для индивидуального выполнения, информационно-методические ресурсы в форме «страницы», «книги», размещенных файлов и ссылок на интернет-ресурсы. Темы программы оформлены в виде тематических блоков.

Виды и формы учебной работы с использованием электронного обучения:

- самостоятельная работа, включающая работу с содержанием курса обучения,
- лекции в электронной форме,
- консультация индивидуальная или групповая;
- контроль знаний (тестирование).

3.6. Индивидуальное консультирование с преподавателем осуществляется через «Сообщения», ссылка на которые находится в боковой панели. Чтобы создать новый диалог (консультацию), нажмите на фразу «Напишите нам». В открывшемся диалоговом окне можно задать вопрос преподавателю или прикрепить файл с заранее подготовленными вопросами. Далее нажать на кнопку «Направить».

3.7. Возможно индивидуальное дистанционное консультирование при помощи сервиса видеоконференций «ЯндексТелемост». Для этого необходимо согласовать через «Сообщения» время и дату проведения индивидуального консультирования.



Ссылка на время и дату проведения появится в личном кабинете слушателя в боковой панели СДО «Мероприятия». Раздел «Мероприятие» – это вебинары и индивидуальные/групповые консультации слушателей с преподавателями в режиме реального времени.

В разделе «Мероприятия» будет размещаться следующая информация:

- наименование мероприятия (индивидуальная или групповая консультация);
- ссылка на мероприятие;
- дата и время проведения;
- сервис для проведения мероприятий (ЯндексТелемост);
- статус мероприятия;
- дата создания мероприятия.

3.8. Для групповых консультаций, информация о времени и дате проведения, будет размещаться в личном кабинете в разделе «Мероприятия» без его предварительного обращения слушателя.

3.9. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ Учебный центр создает онлайн-курсы в соответствии Правилами, а также с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и оформлению, установленными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

3.10. Ответственность за своевременную и качественную подготовку онлайн-курсов несет методист Учебного центра.

3.11. В целях обеспечения соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических работников обеспечиваются следующие виды поддержки: организация проведения дополнительного профессионального образования и консультирование сотрудников Учебного центра техническими специалистами СДО.
